

**Срочный Трудовой договор №
с работником Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра творчества**

с. Красное

от _____.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества (МБОУ ДО ЦТ) (ИНН 2340018182), в лице директора Миндриной Елены Сергеевны, действующей на основании Устава (зарегистрированном Межрайонной ИФНС России №4 по Краснодарскому краю от 29 мая 2019г.), именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданка РФ _____ (паспорт серии _____ № _____ выдан _____ дата _____), именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности **педагог дополнительного образования.**

В соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией в трудовые функции Работника входит:

1.1. Требования к образованию и обучению

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего пункта требований:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

б) высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

в) требования к опыту педагогической работы не предъявляются.

1.2. Особые условия допуска к работе

Условиями допуска к работе является:

а) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

б) прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.3. Трудовые функции

- Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1) осуществление набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектация состава учащихся и обеспечение сохранности контингента в течение всего срока обучения;

2) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

3) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

4) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

5) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

6) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Необходимые умения

Педагог дополнительного образования должен уметь:

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные запросы и потребности;

4) набирать и комплектовать группы, учащихся с учетом специфики, реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

5) проводить профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным программам дополнительного образования (для преподавания по дополнительным углубленным программам);

6) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

7) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

8) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

9) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);

10) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

11) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

12) готовить учащихся к участию в конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

13) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы

14) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности

и поведения, учащихся на занятиях;

15) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;

16) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

17) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

18) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

19) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

20) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

21) проводить анализ и самоанализ организации и реализации образовательной и досуговой деятельности;

22) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

23) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

24) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

25) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

26) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов уроков по результатам анализа их реализации;

27) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

28) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

29) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

30) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

31) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

32) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

33) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

34) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения и проведения досуговых мероприятий.

35) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий.

1.5. Необходимые знания.

Педагог дополнительного образования должен знать:

1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности); законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей защиту персональных данных.

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

4) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

5) принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;

6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению выбранной программы

8) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

9) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности учащихся;

10) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

11) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

12) Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на уроках по дополнительным общеобразовательным программам;

13) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

14) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

15) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся) и особенности работы с ними;

16) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

17) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

18) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;

19) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

20) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

21) требования обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся;

- 22) основные направления досуговой деятельности, особенности проведения досуговых мероприятий;
- 23) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 24) требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий и вне учреждения (выездные мероприятия)
- 25) особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) различного возраста учащимися, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- 26) педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей;
- 27) основные методы, формы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей учащихся
- 28) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото и видеоотчетов, коллажей);
- 29) формы и приемы привлечения родителей к организации образовательной деятельности и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 30) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- 31) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ.
- 32) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- 33) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 34) средства и способы определения динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 35) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся по выбранной программе;
- 36) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 37) способы выявления интересов, учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 38) основные технические средства, включая информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы, возможности их использования на уроках, и условия выбора в соответствии с целью и задачами программы.
- 39) специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)
- 40) возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.6. Другие характеристики

- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1) Работник обязуется на основании приказа по Учреждению (Организации) о переводе на временную дистанционную работу выполнять обязанности по должности,

обусловленной трудовым договором, вне места нахождения в Учреждении (Организации) при условии использования информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, мобильной (телефонной) связи для выполнения своей трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работниками, Работодателем (возможно - «участниками образовательного процесса»), а Учреждение (Организация) обязуется обеспечивать в случае необходимости Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

2) В случае введения Учреждением (Организацией) режима дистанционной работы использовать при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные Работодателем.

3) В случае введения Учреждением (Организацией) режима дистанционной работы при использовании оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, предоставленных или рекомендованных краевой организации Профсоюза, не допускать разглашение («утечку») информации Учреждения (Организации), содержащих персональные данные, коммерческую тайну и принимать для этого соответствующие меры.

4) В случае введения Учреждением (Организацией) режима дистанционной работы представлять Учреждению (Организации):

- расписание занятий, календарно-тематический план работы объединения в дистанционном режиме – в течение 3 рабочих дней, после подписания приказа;
- сведения о выполняемой или проделанной работе – в любое время работы по своей инициативе или по требованию Учреждением (Организацией).

1.7. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества по адресу: Куцевский район, с. Красное, ул. Ворошилова, д. 71, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

В случае введения Учреждением (Организацией) режима дистанционной работы Работник непосредственно исполняет обязанности, возложенные на него трудовым договором, в месте, оборудованном информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет» и мобильной (телефонной) связью

1.8. Работа по настоящему договору является для Работника **по**

_____.

1.9. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются оптимальный (1 класс).

Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.10. Работник принимается на работу без испытания.

1.11. Трудовой договор заключен на _____

1.12. Работник обязан приступить к работе с _____

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник **имеет право** на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом РФ**, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной

работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном [Трудовым кодексом РФ](#), иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных [Трудовым кодексом РФ](#), иными федеральными законами, при наличии - и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном [Трудовым кодексом РФ](#), иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном [Трудовым кодексом РФ](#), иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные действующим [трудовым законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

- На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором МБОУ ДО ЦТ.

- Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия.

- Определять и предлагать учащимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

- Давать учащимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению дисциплины.

- Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

- Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

- Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

- Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.
- Повышать свою квалификацию.
- Проходить аттестацию на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.
- Педагог дополнительного образования имеет полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ЦТ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Работник **обязан**:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- реализовывать применяемые в учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами;
- осуществлять текущий контроль успеваемости учащихся, своевременно заполнять отчетную документацию;
- осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами учреждения.
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- один раз в три года проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу за свой счет и периодические медицинские осмотры за счет

работодателя, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами;

- иные обязанности, предусмотренные действующим **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

- В рамках трудовой функции *«Осуществление набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектация состава учащихся и обеспечение сохранности контингента в течение всего срока обучения»:*

1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения, учащихся на учебных занятиях;

3) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (в случае преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

4) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

5) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

- В рамках трудовой функции *«Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»:*

1) планирует подготовку досуговых мероприятий;

2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;

3) проводит досуговые мероприятия.

- В рамках трудовой функции *«Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»:*

1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленными обязанностями.

- В рамках трудовой функции *«Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»:*

1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

2) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

3) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

- В рамках трудовой функции *«Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»:*

1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

- Педагог дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией на основе профстандарта, пройти обучение и иметь навыки:

1) оказания первой помощи,

2) работа с социально неадаптированными(дезадаптированными) учащимися,

3) работа с одаренными детьми и учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и эвакуации.

- В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель **имеет право**:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- иные права, предусмотренные действующим **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель **обязан**:

- соблюдать **трудовое законодательство** и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с **Трудовым кодексом** РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном **Трудовым кодексом** РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных **Трудовым кодексом** РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом** РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иные обязанности, предусмотренные действующим **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.
- в случае введения Учреждением (Организацией) режима дистанционной работы обеспечить Работника при необходимости по письменному заявлению Работника необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей программно-техническими средствами, средствами электронной, телефонной связи и защиты электронной информации

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается: **рабочая неделя с предоставлением выходных дней согласно учебному плану**

4.2. Продолжительность ежедневной работы составляет (норма часов педагогической работы за _____ **ставки**): _____ часа в неделю.

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и учебным планом.

В случае введения Учреждением (Организацией) режима дистанционной работы режим отдыха Работника устанавливается последним по своему усмотрению

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 1) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- 2) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Процент выплаты от должностного оклада	Сумма (руб)
выплаты компенсационного характера: специалистам за работу в сельской местности	25%	
выплаты стимулирующего характера: выслуга лет		
Итого:		

3) надбавка за результативность и качество работы устанавливаются работнику с учетом критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный размер баллов
1.	Наличие звания «Образцовый коллектив», «Народный коллектив», спортивных разрядов и др. (ежемесячно)	5 баллов
2.	Наличие методических публикаций в Интернете. (ежемесячно)	3 балла
3.	Реализованные телекоммуникационные проекты, использование в образовательном процессе электронных авторских и самостоятельно разработанных учебно-методических комплектов (ежемесячно).	5 баллов
4.	Победа педагога в конкурсах, проводимых в дистанционном режиме.	5 баллов
5.	Подготовка участников к конкурсам (очно): - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский и др. (При подсчете баллы суммируются для разных конкурсов, при победах и участии на разных уровнях одного- поглощаются)	1 балл 2 балла 3 балла
6.	Подготовка победителей и призёров (за каждую победу) (очно): - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский и др.	5 балла 10 баллов 20 баллов
7.	(заочно): - всероссийский и др. уровень (только 1 в месяц)	5 баллов

8.	Участие в профессиональных конкурсах и конкурсах, соревнованиях по профилю деятельности педагога дополнительного образования: - участие на уровне учреждения; - иной уровень; - победа на уровне учреждения; - иной уровень.	1 балла 5 баллов 3 балла 10 баллов
9.	Участие педагога в мастер-классах, семинарах и др.: - муниципальный уровень - краевой уровень	2 балла 10 баллов
10.	Результативность распространения собственного педагогического опыта (мастер-классы, выступления на семинарах, фестивалях, выставках педагогического мастерства и др.): - на уровне поселения; - на муниципальном уровне; - на краевом уровне.	3 балла 5 баллов 10 баллов
11.	Публикации в педагогической печати о собственном опыте работы и/или авторских методических разработок Размещение передового педагогического опыта в муниципальном (краевом) банке.	5 баллов за каждое
12.	Проведение и участие в мероприятиях не входящих в процесс реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (за каждое): - на уровне учреждения (подготовка и участие); - на уровне поселения (сопровождение); - на муниципальном уровне (сопровождение); - на уровне края (сопровождение).	5 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов
13.	Организация педагогом выставки (сбор, перепись поделок в журнал, бережная транспортировка и оформление выставки): - на уровне поселения; - на муниципальном уровне; - на краевом уровне.	3 баллов 5 баллов 10 баллов
14.	Участие в жизнедеятельности Центра: - участие в хозяйственной деятельности Центра творчества; - участие в общественной деятельности Центра творчества.	До 2 –х баллов за каждое мероприятие
15.	Участие в жизнедеятельности района.	до 20 баллов
16.	Работа в качестве наставника.	2 балла
17.	Работа в качестве члены жюри: - на уровне поселения - на уровне муниципальном	1 балл 2 балла
18.	Вхождение в состав рабочих групп по разработке инновационных программ развития МБОУ ДО ЦТ	5 баллов
19.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей:	

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Заработная плата Работнику перечисляется на пластиковую карточку в сроки - 11 числа и 26 числа каждого месяца.

Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим **трудовым законодательством РФ**.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет **дисциплинарную, материальную** и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником **материальную** и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном **Трудовым кодексом РФ** и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим **трудовым законодательством**.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:	Работник:
МБОУ ДО ЦТ 352010 с. Красное, ул. Ворошилова, 71 ИНН 2340018182 БИК 040349001 КПП 234001001 Р/с 40701810903493000262 Южное ГУ банка России г. Краснодара директор МБОУ ДО ЦТ _____ Е.С.Миндрина МП	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес _____ Телефон _____ Работник: _____ / _____

Экземпляр трудового договора мною получен:

_____ [число, месяц, год]

_____ [подпись,

_____ фамилия, инициалы работника]