

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦТ
Е. С. Миндрина

2018 г. 12.10.19.

ПЛАН – ГРАФИК
Мероприятий по переходу МБОУ ДО ЦТ
На работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно – управленческие решения, регулирующие, введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты ОУ в соответствие с профессиональным стандартом;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в ОУ и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку педагогов ОУ в соответствии с профессиональными стандартами;
- совершенствовать кадровую политику ОУ.

Планируемые результаты:

- организационно – управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с профессиональными стандартами;
- повышение методической грамотности педагогических работников приводит к осмысленному, своевременному подходу к гибкой системе повышения квалификации;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышение профессионального мастерства педагогов;
- все педагогические работники в полном объеме соответствуют профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1-й этап.

Подготовительный. Проведение мероприятий информационного содержания:

- разработка нормативных правовых актов, должностной инструкции педагога;
- внесение изменений в коллективный договор, трудовой договор, должностные обязанности, положение об аттестации и иные локальные акты.

2-й этап.

Внедрение профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в МБОУ ДО ЦТ до 01.02.2020 года.

№	Задача	Срок выполнения	Критерий выполнения	Ответственный
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	До 10 декабря 2019г.	Приказ, подписанный членами рабочей группы	директор
2	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ЦТ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	До 10 декабря 2019г.	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	методист
3	Разместить информацию на сайте учреждения	До 10 декабря 2019г.	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»	администратор сайта
4	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	До 15 января 2020г.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	директор
5	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов	сентябрь 2019г.	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии	директор
6	Уведомить работников о проведении аттестации	Октябрь - ноябрь 2019г	Не позднее чем за две недели до	методист

			начала аттестации	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				
7	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Декабрь 2019	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Рабочая группа
8	Проверить квалификацию работников ЦТ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	Декабрь 2019	Протокол аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
9	Провести аттестацию работников	декабрь 2020	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта	Аттестационная комиссия
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
10	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ЦТ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Декабрь 2019	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов	Рабочая группа
11	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития	постоянно	Заключенные договора.	Рабочая группа

	профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов			
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
12	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту	Декабрь 2019	Положение об аттестации	Рабочая группа
13	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников	Январь 2020	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов	Рабочая группа
14	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договоры, при необходимости скорректировать или разработать новые	До 01.01.2020г.	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам	Директор
15	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	До 15.01.2020	Дополнительные соглашения, подписанные работниками	Директор
16	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	С 01.02.2020		Директор