

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦТ
Е.С. Миндрина



ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования Центре творчества
на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Противодействие коррупции в МБОУ ДО ЦТ. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.			
1.1	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МБОУ ДО Центре творчества, направленные на достижение конкретных результатов.	по мере необходимости	Е.С. Миндрина
1.2	Организация обучения работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	Е.С. Миндрина
1.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
1.4	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение года	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
1.5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	в течение года	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
1.6	Информирование работников учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
1.7	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы.			

2.1	Анализ должностных инструкций работников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции.	ежегодно	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2.2	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежегодно	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2.3	Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе посредством ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репетиторства.	по мере необходимости	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2.4	Запрещение неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	постоянно	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2.5	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения.	постоянно	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2.6	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.	по мере необходимости	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
2.7	Актуализация на стенде и на официальном сайте учреждения телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации муниципального образования Кущевский район, правоохранительных органов.		М.П. Минакова
2.8	Проведение в рамках воспитательной работы мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционного	1 раз в полугодие	М.П. Минакова И.Э. Фомина ПДО

	мировоззрения.		
3. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.			
3.1	Проведение директором учреждения перед родителями (законными представителями) ежегодного отчета об использовании внебюджетных средств, а также размещение отчета на сайте учреждения.	ежегодно до 30 сентября	Е.С. Миндрина М.П. Минакова
3.2	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении.	ежегодно до 01 сентября	М.П. Минакова
3.3	Обновление стендов по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, родителей.	ежегодно до 20 августа	М.П. Минакова
3.4	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры.	ежегодно	М.П. Минакова ПДО
3.5	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции).	ежегодно	Е.С. Миндрина М.П. Минакова И.Э. Фомина
3.6	Размещение на сайте учреждения, в средствах массовой информации материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	ежегодно	М.П. Минакова