

*Приложение № 5*  
к коллективному договору

Представитель работников  
Председатель ПК

*Архинина И.Н.*  
«01» февраля 2019г.



Представитель работодателя  
Директор МБОУ ДО ЦТ

*Миндрина Е.С.*  
«01» февраля 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ И КРИТЕРИЯМ  
ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА №35**

1.4. В фонде оплаты труда стимулирующие выплаты включают выплаты по характеру стимулирующей выплаты для педагогических работников.

1.5. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление мотивации и заинтересованности педагогических работников МБОУ доцт в выполнении задач, связанных с качеством образовательного процесса, развитие творческих способностей, инициативы, мотивации педагогических работников, стимулирование инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты за результаты труда всем педагогическим работникам Центра творчества, включая соавторей, а именно:

Методисту –  
педагогу-организатору,  
ведомству дополнительного образования.  
Установление стимулирования зависит от сложности и разнообразия труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не являются гарантированным гарантом выполнения должностных обязанностей труда работника работодателем. И они могут быть отозваны работодателем.

если он не выполняет установленных показателей и критерии по эффективности и результативности работы, например, не набрал баллов, которые рассчитываются пропорционально стимулирующему коэффициенту выплате.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества (далее – МБОУ ДО ЦТ), (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Постановления администрации муниципального образования Кущёвский район от 12.11.2013 г. № 2139 «Об утверждении Порядка и установления денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципального образования учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кущёвский район»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦТ, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ ДО ЦТ, согласовывается с профсоюзной организацией МБОУ ДО ЦТ, утверждается директором Центра.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда (далее ФОТ) на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть ФОТ педагогических работников.

1.5. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ ДО ЦТ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем педагогическим работникам Центра творчества, включая совместителей, а именно:

Методисту;

педагогу-организатору;

педагогу дополнительного образования.

Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику:

- если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате.

- если работник имеет выговор или другое дисциплинарное взыскание.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников МБОУ ДО ЦТ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$ , где

$S$  – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N1, N2, \dots, Nn$  – количество баллов

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику МБОУ ДО ЦТ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора МБОУ ДО ЦТ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с данным Положением.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности педагогических работников МБОУ ДО ЦТ в соответствии с критериями.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. Председателем Комиссии является методист Центра.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦТ.

2.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки деятельности педагогических работников МБОУ ДО ЦТ, представленных в «Положении об оплате труда Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества».

2.9. На каждого педагогического работника членами Комиссии оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.10. Все педагогические работники МБОУ ДО ЦТ имеют право предоставить Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы, факты и данные, в соответствии с утвержденными критериями.

2.11. Директор МБОУ ДО ЦТ ежемесячно издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.12. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ ДО ЦТ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат на собрании педагогического коллектива.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение (или снятие) размера стимулирующих выплат.**

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен (или снят) в следующих случаях:

- ✓ при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- ✓ работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска (очередного, учебного, декретного и т.д.);
- ✓ при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБОУ ДО ЦТ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- ✓ частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- ✓ при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Директор Центра, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда. Директор направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

5.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера не производятся.

