

Согласовано
с профсоюзным комитетом
И.Н.Архинина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУДО ЦТ
от 31.08.2020 года № 93

Режим работы в МБОУ ДО ЦТ

1. Время начала работы аппарата в МБОУ ДО ЦТ с 8.00 до 16.12 для женщин; 17.00 для мужчин, перерыв с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье.
2. Все работники посещающие МБОУ ДО ЦТ (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
3. Объединения работают в одну смену.
4. Педагогический персонал ЦТ в соответствии с расписанием учебных занятий приходит на работу за 15 минут до начала рабочего дня
5. Расписание составляется с учетом обеззараживания воздуха и проветривания помещения, а так же педагогической целесообразности, но не более 8 астрономических часов в день, с обязательными 15-10 минутными перерывами через каждые 45-30 минут, которые включаются в рабочее время.
6. Педагогам дополнительного образования запрещается самостоятельно изменять по своему усмотрению расписание и место проведения занятий. Заместитель директора по УЧ обязан обеспечить учет рабочего времени педагогов дополнительного образования.
7. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется расписанием и графиком сменности.
8. 5-го числа каждого месяца - сдача табеля учета рабочего времени в бухгалтерию УО. Ответственность возложить на секретаря.
9. До 10 числа 09 месяца каждый год сдача программы деятельности учреждения на год, списки воспитанников, годового календарного графика.
10. До 1-го числа каждого месяца - сдача журналов учета работы объединений.
11. До 10-го числа каждого месяца заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда.
12. Апрель - творческий отчет о проделанной работе за год.
13. Летом в ЦТ меняется режим работы, организуется летний лагерь и работа объединений с краткосрочными программами.
14. За переработку рабочего времени персонал ЦТ получает отгулы, которые используются в течение 2-х недель.
15. Ведется книга "Приема-сдачи" МБОУ ДО ЦТ.
16. Ведется работа в "Сетевом городе", "Навигаторе".
17. Ведется "журнал регистрации посетителей".
18. Пятница - санитарный день.
19. Два раза в неделю генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
20. Вторник - рабочая планерка.
21. Раз в квартал - субботники