

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦТ
Е.С. Миндрина
Приказ № 133 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии МБОУ ДО ЦТ

Положение об апелляционной комиссии разработано на основании порядка приёма, перевода и отчислении обучающихся МБОУ ДО ЦТ, положения об аттестации обучающихся МБОУ ДО ЦТ. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения.

1.1 Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения требований и решения спорных вопросов при приёме, переводе и отчислении обучающихся МБОУ ДО ЦТ, а также решений аттестационной комиссии.

1.2 В МБОУ ДО ЦТ формируется комиссия для рассмотрения апелляций обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам приёма, перевода и отчисления, а также решений аттестационной комиссии.

1.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников образовательного учреждения, не принимающих решения о приёме, переводе и отчислении обучающихся, а также не входящих в состав аттестационной комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1 Комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года.

2.2 Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаемых в МБОУ ДО ЦТ, либо отчисляемых из образовательного учреждения;
- устанавливает правильность решения аттестационной комиссии.

2.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов аттестации обучающихся МБОУ ДО ЦТ, сведения о лицах, присутствующих на аттестации, соблюдении процедуры проведения аттестации и т.п.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя, назначенные приказом директора МБОУ ДО ЦТ.

3.2 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.1 Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приёма, перевода и отчислении обучающихся МБОУ ДО ЦТ, а также решений аттестационной комиссии в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающихся, не согласные с решением приёма, перевода и отчисления обучающихся, а также результатов аттестации обучающихся.

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности приёма, отчисления и результате аттестации обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.5 Повторная аттестация обучающегося проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такой аттестации в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторной аттестации обучающихся не допускается.

