

Утверждено на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 12.05.2021г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
\_\_\_\_\_ Е.С. Миндрина  
Пр. № 72 от «12» мая 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ ДО ЦТ.
- 1.2 Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в МБОУ ДО ЦТ.
- 1.3 Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития МБОУ ДО ЦТ и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.4 Положение о педагогическом совете утверждается на педагогическом совете и директором МБОУ ДО ЦТ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1 Основными задачами педагогического совета являются:
  - Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
  - Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в МБОУ ДО ЦТ.
  - Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
  - Обмен передовым педагогическим опытом.
- 2.2 Основным содержанием деятельности педагогического совета является:
  - Обсуждение и утверждение планов работы МБОУ ДО ЦТ.
  - Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ.
  - Обсуждение отчетов педагогических работников МБОУ ДО ЦТ.
  - Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО ЦТ по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения.
  - Заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ ДО ЦТ и охране труда и здоровья воспитанников.

#### **3. Состав педагогического совета**

- 3.1 В состав педагогического совета входят председатель – заместитель директора МБОУ ДО ЦТ по учебной части, директор, методист, педагоги дополнительного образования.
- 3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО ЦТ по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.
- 3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

#### **4. Организация работы педагогического совета.**

- 4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности МБОУ ДО ЦТ.
- 4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ ДО ЦТ или по необходимости.
- 4.3 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ ДО ЦТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5 Директор МБОУ ДО ЦТ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Срок хранения протоколов – 5 лет.

#### **6. Срок действия положения.**

- 6.1 Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора учреждения и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

